

Азовский район, село Кагальник

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кагальницкая
средняя общеобразовательная школа Азовского района.**

«Утверждаю»
Директор МБОУ Кагальницкой СОШ
Приказ от 28.08.2025 г № 294
_____ /Н.И. Демидова/

План
ШМО классных руководителей
начальных классов
на 2025-2026 учебный год

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей начальных классов
протокол №1 от 28 августа 2025

Составитель:
руководитель ШМО
Стрельцова Л.Ю.

Анализ воспитательной работы ШМО классных руководителей 1-4 классов

за 2024-2025 уч. год

Воспитательная работа классных руководителей строилась по системе Газмана. Учителя работали по проблеме «Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания школьников. Реализация регионального казачьего компонента в условиях сельской школы».

Цель работы МО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Для достижения цели были поставлены **задачи**:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Для реализации этих проблем велась методическая работа по воспитанию патриотизма, любви к своей малой родине, интереса к культуре родного края, уважения к героям родной земли, по развитию социальной активности, культуре взаимоотношений в семье, в коллективе, развитию функциональной грамотности.

В составе ШМО 16 классных руководителей начальной школы. В течение года они работали над своими темами самообразования. В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка уроков, праздников, экскурсий, акций, планирований.

Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей. В этом году были проведены заседания МО, тематика которых отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО.

Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей начальной школы была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

Главным условием для успешной реализации задач по повышению профессионального мастерства классных руководителей является работа в методическом объединении. Основная задача совместной деятельности - дальнейшее повышение методического уровня классных руководителей, осмысление их творческого роста и профессиональной карьеры.

Для повышения уровня работы всего педагогического коллектива были поставлены следующие цели и задачи:

Цель: повышение компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя

Задачи:

- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей;
- содействие активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями;
- стимулирование инициативы и творчества классных руководителей, активизация их деятельности в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей;
- внедрение достижений классных руководителей в работу педагогического коллектива;
- изучение и анализ состояния воспитательной работы в классе, выявление и предупреждение недостатков в работе обобщение и распространение интересного опыта работы классного руководителя.

Задачи, поставленные перед ШМО классных руководителей, реализовывались через проведение заседаний ШМО, которые проходили в форме тематических заседаний, круглых столов и т.д. Решая поставленные задачи педагоги вооружались современными психолого- педагогическими знаниями о психическом, физическом, интеллектуальном развитии ребенка с особыми образовательными потребностями на различных этапах его жизни; помогали педагогам грамотно оценивать проблемные, критические ситуации во взаимоотношениях с детьми с учетом специфических проблем каждого этапа взросления младшего школьного возраста.

Всеми классными руководителями были составлены планы внеклассной работы, которые опирались на школьный план и учитывали все нюансы. Педагоги школы активно продолжали создавать информационно- педагогический банк собственных достижений, обменивались опытом. Каждый классный руководитель выбирал свое приоритетное направление воспитательной работы. Обсуждали стратегию развития работы школы в «Движении первых», «Орлята России».

Хочется отметить активную позицию классных руководителей при подготовке и проведении заседаний ШМО. Члены МО делились своими наработками, обсуждали вопросы, вызывающие особое внимание в работе классных коллективов. Такая работа важна для обмена опытом, помощи молодым коллегам.

Очень интересно и познавательно прошло сентябрьское заседание ШМО, на котором педагоги обменивались идеями на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным. Коллеги познакомили присутствующих с инновационными методами воспитательной работы в начальной школе. Современные подходы воспитания предусматривают обязательное использование компьютерных технологий при проведении классных часов, круглых столов, конкурсов презентаций и несомненно внеурочной работе. В новых условиях работы, классные руководители находили новые формы и методы взаимоотношения с родителями, между классными коллективами, участия в общешкольных и сельских мероприятиях, о чем свидетельствуют результаты дистанционных конкурсов, акций, многочисленные видеоматериалы и благодарности родительских групп.

Воспитательная система учителей была направлена на создание условий для раскрытия и развития творческого потенциала каждого ребенка, на принципах ориентации на общечеловеческие ценности (человек, добро, красота, Отечество, патриот, герои труда, семья, культура, здоровье, традиции) как основу здоровой жизни.

Классные руководители поделились опытом по воспитанию патриотических и духовно- нравственных качеств личности, познакомили с методикой работы с обучающимися «группы риска», предложили свои рекомендации по оказанию помощи ребёнку в выборе группы общения, поделились опытом проведения дистанционных форм общения с родителями, методикой проведения дистанционных внеурочных занятий.

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали обучающихся, родителей и психолога Харченко П.Э., которые помогали определить тему и проблемные вопросы для

обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно - нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогали сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался (по рекомендации МО) рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития

В рамках недели начальной школы проведена защита проектов, выставка «Новогодняя мастерская», конкурс чтецов, театральные новогодние выступления, где дети показали высокий уровень подготовки, выступления были содержательными, яркими и грамотными. В апреле выставка «Удивительный космос», В рамках недели экологии были проведены выставки творческих работ из бросового материала, стенгазет на экологическую тему, конкурс костюмов из «мусора», проектов на экологическую тему. Классные коллективы провели немало ярких творческих мероприятий, посвящённых безопасности на дороге, культуре поведения, экологическому воспитанию, взаимоотношениям в коллективе, патриотическому воспитанию, здоровому образу жизни. Дети с удовольствием участвовали в акциях, конкурсах, внеклассных мероприятиях. К празднованию Дня победы были проведены открытые занятия, конкурс видеороликов «Уроки памяти», защита проектов «Герои моей семьи в годы войны». Все классы принимали активное участие в акциях «Письмо солдату», мастерили подарки и собирали помощь участникам СВО, некоторые классы отправляли видеообращения участникам СВО с поздравлениями ко Дню защитника Отечества. Не обошлось и без традиционных мероприятий, просвещенных Дню пожилого человека, Международному женскому дню, Дню Земли, Дню здоровья, Дню освобождения Азовского района от фашистских захватчиков и др. Фотоотчеты о проведенных мероприятиях публиковались и в родительских группах, социальных сетях, что вызвало много положительных откликов и привлечение большего количества участников.

Всем мероприятиям предшествовала большая подготовительная работа. Дети показывали свое мастерство, участвуя в сценках, в декламации стихотворений, исполнении песен, частушек, участвуя в конкурсах рисунков и поделок. В школе неоднократно были проведены выставки творческих работ и проектов.

Умело классными руководителями была проведена работа по правовому воспитанию школьников в рамках месячника «Подросток и закон». Классные руководители в своих коллективах провели занятия с применением ИТ по ознакомлению обучающихся с международными документами о правах человека, были проведены открытые мероприятия с сотрудниками Азовского краеведческого музея, музея казачества, музея «Придонье».

Немалое внимание было уделено и профилактике безопасности школьника, патриотическому воспитанию, профилактике здорового образа жизни. и в рамках внеурочной деятельности «Разговоры о важном», активно участвовали в движении «Орлята России», «Движении первых» о чем свидетельствуют сертификаты, значки участников, грамоты конкурсов, фотоотчёты.

При анализе классных часов были даны рекомендации:

1. Продолжить работу по формированию коллектива и выстраиванию доброжелательных отношений в коллективе.
2. Продолжать работу по совершенствованию используемых методик.
3. Продолжить работу с трудными семьями, работать с родителями, напоминая им об исполнении родительских обязанностей, о достойном моральном облике родителя, об ответственности за жизнь их детей, контролировать эти семьи. Уделять особое внимание детям таких семей, вовлекать их в общественную и внеклассную работу, оказывать необходимую помощь, контролировать посещаемость.

Необходимо отметить большую подготовку классных руководителей. Открытые мероприятия были подготовлены и проведены на высоком методическом уровне.

План внеклассных и общешкольных мероприятий был выполнен в полном объеме. Всем классным руководителям были даны методические рекомендации для создания благоприятных

условий обеспечения положительной динамики познавательного интереса в обучении и воспитании учащихся.

Заместитель директора по ВР Пивень Г.В. анализировала проведенные мероприятия по различной тематике по фотоотчетам. Администрация школы отметила актуальность и значимость тем, оригинальность сценариев, оформления кабинетов, активность детей.

На основании итогов воспитательной работы школы можно выделить следующую положительную динамику:

- проведенные предметные недели получили положительные отзывы;
- регулярное проведение классных часов и собраний способствует повышению уровня воспитанности;
- проведенные родительские собрания и консультации способствуют повышению компетентности и психологической грамотности родителей

В течение года классные руководители работали над реализацией своих социальных проектов.

Согласно плана работы школы проверялась работа руководителей кружков и секций по оценке состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержания целям и задачам ФГОС.

В 2024-2025 учебном году в школе реализуется план внеурочной деятельности по 5 направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное,

В таких формах как художественные, культурологические, хоровые студии, секции, конференции, олимпиады, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования и другие формы на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

В результате проведенного анализа, выяснили, что в полном объеме и эстетично оформлена документация кружков, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения, имеется план образовательной деятельности (тема, цель, материал, краткое содержание, используемая литература). Педагоги организуют кружковую работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Многие педагоги используют на занятиях кружков — ПК (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др). Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий кружка. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям. В итоге практической деятельности — проведение выставок детских работ.

Открытые внеклассные мероприятия (классные часы и кружки), проведенные в рамках методических дней, где педагоги продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства в прошедшем учебном году. В ходе взаимопосещения внеклассных мероприятий, при организации открытых коллективных творческих дел классные руководители учились анализировать свою работу, правильно оценивать ее результаты, устранять недостатки. В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия, разрабатывались памятки. После каждого мероприятия был проведен его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их направления.

Но всё же классным руководителям надо вести постоянный контроль за посещаемостью учащимися занятий дополнительного образования, способствовать вовлечению обучающихся «группы риска» в кружки и секции, а также показывать результативность кружковой деятельности в участии воспитанников в конкурсах и фестивалях разного уровня.

Анализ деятельности классных руководителей за 2024-2025 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство на достаточно высоком уровне. Многие педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, систематически проходят курсовую подготовку, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют

их как основу для педагогической деятельности. Молодые специалисты не менее активны и творчески, грамотно работают в своих классных коллективах. Они прекрасно взаимодействуют с опытными коллегами, взаимопомощь, обмен опытом очень помогают в работе ШМО.

Именно МО играет большую роль в повышении общетеоретического, методического уровня классных руководителей и их квалификации.

За учебный год было проведено 5 методических объединений.

Анализируя деятельность ШМО классных руководителей в текущем учебном году, хотелось бы отметить следующее:

1. План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год выполнен полностью.
2. Используются разнообразные формы работы, направленные на решение поставленных задач.
3. Задачи, поставленные в начале учебного года, решались полностью.
4. Классные руководители принимают активное участие в работе ШМО.

Задачи на 2025-2026 учебный год:

1. Организация работы по использованию в воспитательном процессе современных образовательных технологий и методик для удовлетворения потребностей учащихся в культурном и нравственном воспитании.
2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
3. Организация педагогической деятельности с учетом индивидуальных особенностей учащихся.
4. Совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ в воспитательном процессе.
5. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
6. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.
7. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.
8. Внедрять новые формы работы в деятельности классного руководителя по реализации проекта «Движения первых», «Орлята России»

Несмотря на большую проделанную воспитательную работу, результаты тестирования, позволяющие определить уровень воспитанности обучающихся, показали, что необходимо уделять больше внимания нравственному, гражданско-правовому воспитанию школьников,

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает лично ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.

Руководитель МО Стрельцова Л.Ю.

**Сведения о членах методического объединения начальных классов
МБОУ Кагальницкой СОШ**

№	Ф.И.О. учителя	Образование	Пед стаж	Категория	Класс	Проблема
1	Орищенко Нина Алексеевна	средн. спец	40	1 2020г	4	Воспитание учащихся в познавательной творческой деятельности.
2	Гончарова Оксана Сергеевна	средн. спец	31	1 2022	4	Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС.
3	Зинченко Анна Евгеньевна	высшее	25	1 2019	1	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования навыков здорового образа

						жизни у учащихся начальных классов.
4	Луценко Светлана Анатольевна	высшее	39	Высшая 2019г	1	Воспитание нравственных норм поведения в коллективе и в обществе
5	Стрельцова Людмила Юрьевна	высшее	30	Высшая 2019г	3	Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.
6	Усманова Александра Рустемовна	высшее	5	1 2023г.	2	Ценностные приоритеты патриотического воспитания учащихся в современной школе.
7	Бунчукова Татьяна Анатольевна	высшее	40	1 2021г	3	Формирование коммуникативных универсальных учебных действий.
8	Волкодав Виктория Валерьевна	высшее	25	1 2021.	3	Самоуправление как способ социализации учащихся
9	Ефимова Елена Викторовна	средн. спец	36	1 2020г	3	Особенности духовно-нравственного воспитания младших школьников в условиях перехода на ФГОС второго поколения.
10	Котенко Наталья Владимировна	высшее	5	-	2	Семейное воспитание – необходимое условие обеспечения духовного единства поколений.
11	Тащилова Светлана Александровна	высшее	35	Высшая	2	Воспитание школьников в процессе освоения ими компьютерных технологий.
12	Борисенко Ольга Николаевна	средн. спе	40	1 2020г	2	Воспитание творческой направленности личности младших школьников в условиях коллективной деятельности.
13	Канивец Оксана Евгеньевна	средн. спец	34	1 2019г	1	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших

						школьников в условиях реализации ФГОС НОО.
1	Гаевая Ольга Сергеевна	средн. спец	29	1 2020г	4	Развитие детской одарённости в образовательной сфере в рамках ФГОС НОО.
1	Балун Любовь Михайловна	высшее	29	1 2020	1	Инновационные методы и технологии воспитания в начальной школе в условиях реализации ФГОС
1	Шевченко Карина Павловна	средн. спец.	5	Соотв	1	Развитие познавательного интереса младших школьников на внеурочной деятельности

Советник по воспитанию – Усманова Александра Рустемовна
 Психолог – Харченко Полина Эдуардовна

План работы МО классных руководителей начальной школы на 2025- 2026 учебный год

Методическая тема:

«Развитие профессиональной компетентности классного руководителя как фактор повышения качества воспитания школьников»

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания и системы безопасности школьника, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

- Повышать теоретический, научно-методический уровень подготовки классных руководителей по вопросам совершенствования нравственных качеств личности.
- Изучать, обобщать и использовать на практике педагогический опыт классных руководителей.

- Обеспечивать выполнение программы по внедрению здоровьесберегающих технологий в систему воспитательной работы.
- Совершенствовать систему безопасности учащихся в школе и за её пределами.
- Разработать родительские собрания, повышающие образование родителей в вопросах безопасности их детей и в вопросах здоровьесберегающих технологий в воспитании детей.
- Создавать оптимальные условия для развития творческой личности каждого учащегося в различных видах деятельности сообразно его способностям, интересам, возможностям, а так же потребностям общества.
- Развивать такие качества личности, как предприимчивость, самостоятельность, деловитость, ответственность, гражданственности, инициативность, стремление к честности и порядочности.
- Содействовать воспитанию высокоразвитой духовно-нравственной личности.
- Вооружать классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм работы с одарёнными детьми.

Основные направления работы в 2025 – 2026 учебном году:

- общеинтеллектуальное
- Гражданско - патриотическое
- Духовно-нравственное
- Здоровьесберегающее
- Социальное (Профориентация)
- Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

Модули:

- «Ключевые общешкольные дела»
- «Классное руководство»
- «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»
- «Школьный урок»
- «Самоуправление»
- «Детские общественные объединения»
- «Экскурсии, экспедиции, походы»
- «Профориентация»
- «Школьные медиа»
- «Организация предметно-эстетической среды»
- «Работа с родителями»

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы:

Рост качества воспитанности обучающихся;
создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Функции МО классных руководителей:

1. Методическая

2. Организационно-координационная

3. Инновационная

4. Планирование и анализ.

➤ организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов;

➤ координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе;

➤ вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся;

➤ организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы;

➤ обсуждает социально-педагогические программы передового педагогического опыта работы классного руководителя, материалы аттестации классных руководителей;

➤ оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

Принципы построения воспитательной работы.

1. Принцип открытости.

2. Принцип привлекательности будущего дела.

3. Принцип деятельности.

4. Принцип свободы участия.

5. Принцип обратной связи.

6. Принцип сотворчества.

7. Принцип успешности.

В течение года:

1. Создание банка интересных педагогических идей.

2. Работа по созданию учебно-методического комплекса.

3. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности.

4. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.

5. Проведение классными руководителями открытых мероприятий.

Основные формы работы:

совещания, семинары, круглые столы, планёрки;

творческие отчёты классных руководителей;

открытые классные часы и мероприятия;

доклады, сообщения, презентации;

изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами:

1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция.

2. Планы воспитательной работы.

3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель».

4. Документация классного руководителя.

5. Современные педагогические диагностики.

МО классных руководителей соблюдает:

1. Конвенцию о Правах ребёнка

2. Конституцию РФ и Законы РФ

3. Указы Президента РФ
4. Решения Правительства РФ
5. Устав школы.

Портфель классного руководителя:

1. План воспитательной работы
2. Диагностические материалы
3. Протоколы родительских собраний
4. Методические материалы
5. Копилка воспитательных мероприятий

Организация работы МО классных руководителей.

1. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).
2. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
3. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.
4. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
5. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую "копилку".
6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

Методическая работа с классными руководителями

Взаимопосещение внеклассных мероприятий, учебных занятий (наблюдение воспитательных аспектов).	руководитель ШМО	В течение года
Методические оперативные совещания классных руководителей.	Руководитель ШМО, классные руководители	По требованию
Диагностика развития классных коллективов, развития учебного самоуправления.	Классные руководители, руководитель ШМО	Октябрь апрель
Диагностика уровня воспитанности	Классные руководители	Октябрь апрель
Деятельность классного руководителя по изучению развития личности в классном коллективе.	Классные руководители	В течение года
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности.	Заведующая школьной библиотекой, руководитель	В течение года
Обобщение передового педагогического опыта классных руководителей	ЗД по ВР, руководитель ШМО	В течение года

Консультации для классных руководителей

1. Система работы классного руководителя. 2. Назначение и функции классного руководителя. 3. Документация классного руководителя. 4. Технология планирования воспитательной работы	руководитель ШМО	Сентябрь, октябрь
1. Содержание деятельности классного руководителя. 2. Система воспитания в классе. 3. Методика проведения творческих дел в классе.	руководитель ШМО	Ноябрь, декабрь
1. Технологии проведения и подготовки родительских собраний. 2. Работа с активом класса. 3. Индивидуальная работа с трудными учащимися.	ЗД по ВР, руководитель ШМО	Январь, февраль
1. Педагогический анализ воспитательного мероприятия 2. Создание воспитательной системы в классе. 3. Диагностика воспитанности классного коллектива.	ЗД по ВР, руководитель ШМО	Март, апрель
1. Учимся анализировать работу за год. Требования к написанию анализа ВР. 2. Система организации летнего отдыха учащихся.	руководитель ШМО	май

Циклограмма дел классного руководителя.

Сроки	Мероприятия
<i>В начале учебного года</i>	<ul style="list-style-type: none"> – составляет список класса и оформляет классный журнал (в начале первой учебной недели); – организует получение учебников в школьной библиотеке (в течение первого-второго учебных дней); – изучает условия семейного воспитания учащихся (в течение первой учебной четверти); – собирает и имеет полную информацию о занятости обучающихся класса в дополнительном образовании (в течение октября); – проводит работу по вовлечению обучающихся в разнообразную деятельность, в том числе в деятельность объединений дополнительного образования, в целях развития их способностей (в течение первой четверти); – организует коллективное планирование жизнедеятельности класса на полугодие (в течение сентября); – составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем методического объединения классных руководителей и сдает на согласование заместителю директора по воспитательной работе (до 10 сентября);
ежедневно	<ul style="list-style-type: none"> - работа с опаздывающими и выяснение причин отсутствия учащихся; – отмечает во всеобуче отсутствующих учащихся; – осуществляет педагогическую помощь органа ученического самоуправления класса; - контроль за внешним видом обучающихся и соблюдением правил жизни и единых требований . - индивидуальная работа с обучающимися с учетом назревшей необходимости; - организация дежурства в классном кабинете; - индивидуальная работа с учащимися и родителями
еженедельно	<ul style="list-style-type: none"> – проверяет дневники обучающихся; – осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками; – проводит классный час; - работа с учителями-предметниками (по результатам и ситуации за неделю); – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности;
ежемесячно	<ul style="list-style-type: none"> – организует коллектив класса на участие в школьных делах; – помогает органам ученического самоуправления организовать подведение итогов жизнедеятельности классного коллектива; – проводит занятия по правилам дорожного движения и плановый инструктаж по технике безопасности и безопасности жизнедеятельности
в течение четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся; – помогает органам ученического самоуправления в организации жизнедеятельности классного коллектива (текущее коллективное планирование, организация дел и коллективный анализ); – организует дежурство класса по школе (согласно графику дежурств); – оперативно информирует заместителя директора школы по воспитательной работе или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащимися класса Устава школы, о необходимости социальной защиты своих учащихся и вместе с ними принимает необходимые педагогические меры; – осуществляет контроль за состоянием школьных учебников;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводит педагогические консилиумы; – проводит родительские собрания; – организует работу родительского комитета класса – посещает методические объединения классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы, другие мероприятия, связанные с повышением педагогического мастерства классного руководителя;
в конце четверти	<ul style="list-style-type: none"> – организует подведение итогов учебы обучающихся и жизнедеятельности классного коллектива в прошедшей четверти; – сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал;
во время каникул	<ul style="list-style-type: none"> – совместно с самоуправлением, общественными объединениями, ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
в конце учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – подводит итоги жизнедеятельности класса в учебном году и вместе с активом (организаторами самоуправления) проводит отчетно-выборную кампанию в классе; – проводит педагогический анализ хода и итогов учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его (в форме отчета об учебно-воспитательной работе в классе в прошедшем году) заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе; - Оформление личных дел учащихся; – организует сдачу школьных учебников в библиотеку; – получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей. Классный руководитель выпускного класса – собирает данные о планах выпускников по дальнейшему обучению и трудоустройству (в течение последнего учебного года); – организует подготовку выпускных мероприятий с учащимися и родителями своего класса (в течение года); – собирает и имеет полную информацию об устройстве своих выпускников в учебные заведения, на работу и т. д. (к началу очередного учебного года).

План методической работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Месяц	Мероприятия	Ответственный
1	август	<p>Заседание МО № 1: Тема: «Организация воспитательной работы начальной школы в 2025-2026 учебном году.»</p> <p>Цель: анализ работы ШМО за истекший учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.</p> <p>Форма проведения: круглый стол</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы на 2025 – 2026 у.г. 3. Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса 4. Выбор тем самообразования (обсуждение). 5. Вопросы безопасности: профилактика ЗОЖ, детских правонарушений, несчастные случаи среди несовершеннолетних. Буллинг и кибербуллинг. Меры предосторожности в условиях СВО. 6. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном». 7. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС. 8. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 уч. г 	Руководитель ШМО
2	сентябрь	<p>Заседание №2.</p> <p>Тема: <i>«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с обучающимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФАОП».</i></p> <p>Цель: повышение компетентности педагогов в вопросах гражданского и патриотического воспитания.</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ярмарка педагогических идей на тему: «Классный проект - как сделать классное дело интересным и содержательным» (проектная 	Руководитель ШМО

		<p>деятельность в работе классного руководителя).</p> <p>2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся;</p> <p>3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско- патриотического воспитания.</p> <p>4. «Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности»</p> <p>5. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции в процессе патриотического воспитания в классе.</p>	
3	октябрь ноябрь	<p>Межсессионная работа:</p> <p>1. Роль классного руководителя в профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся, профилактике семейного неблагополучия и фактов жестокого обращения с детьми</p> <p>2. «Формы и методы работы классного руководителя с обучающимися и родителями по безопасному использованию сети Интернет, направленные на блокировку опасного контента (информации, причиняющей вред здоровью и развитию детей);</p> <p>3. Меры предосторожности в условиях СВО</p>	Руководитель ШМО, кл. руководители
4	ноябрь	<p>Заседание МО № 2: Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.</p> <p>Форма проведения: семинар-практикум</p> <p>1. Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к ЗОЖ,</p> <p>2. «Работа классного руководителя по предотвращению детского дорожно - транспортного травматизма и безопасное поведение на объектах железнодорожного транспорта;</p> <p>3. Формы и методы профилактики суицидального поведения в работе классного руководителя с обучающимися и их родителями.</p>	Руководитель ШМО, Зам. директора по ВР
5	декабрь- январь	Межсессионная работа	Руководитель ШМО, кл. руководители

		<p>Современные методики воспитания обучающихся в условиях обновлённого ФГОС 3 поколения</p> <p>Инструктажи по технике безопасного поведения школьника в школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инструктивно-методическое совещание «Внешний вид учащихся» (деловой стиль одежды, правила поведения в образовательном учреждении); - Подготовка и участие в месячнике «Правовых знаний»; Фестиваль открытых уроков - классных часов (согласно индивидуальному графику) - Анкетирование участников воспитательного процесса по вопросам активности в школьной и классной жизни; - Подготовка классных коллективов к Новому году 	
6	январь	<p>Заседание №3.</p> <p>Тема: « <i>Семья как социальная и нравственная ценность. Взаимодействие педагога с родителями как фактор содействия становлению индивидуальности детей</i>»</p> <p>Цель: формирование жизненной позиции обучающихся в вопросах ценностей семьи и соблюдении семейных традиций на примере памяти между поколениями.</p> <p><i>Вопросы для обсуждения:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация социально психологической работы с обучающимися (анкеты, опросы), обсуждение результатов. 2. «Семьеведение: система работы классного руководителя». Проведение тематических классных часов. («Традиции моей семьи», «Путешествуем вместе») 3. «Эффективность формы очного и дистанционного взаимодействия педагога с семьёй в соответствии с требованиями ФГОС». 4. Работа над мини-проектами («Моя родословная», «Поделки», «Военная летопись семьи») 	Руководитель ШМО, Зам. директора по ВР
7	январь-март	<p>Межсессионная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конфликтная и толерантная личность: понятие, критерии и сравнительная характеристика; 2. Воспитание толерантной личности в образовательной организации 3. Консультации по плану 	Руководитель ШМО, кл. руководители
8	март	<p>Заседание МО № 4 Тема: «Школа – территория безопасности»</p> <p>Цель: создание условий, способствующих осмыслению и внедрению в практику работы</p>	Руководитель ШМО

		<p>классного руководителя современных форм по формированию навыков безопасности в классном коллективе.</p> <p>Форма проведения: методический практикум.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование личности, знающей правила ТБ, следующей им, ведущей здоровый образ жизни; 2. Развитие коммуникативной компетентности учащихся через воспитательную работу в классе; 3. Влияние современных информационно-коммуникационных технологий на образ жизни, воспитание и личностное становление подрастающего поколения. 	
9	апрель-май	<p>Межсессионное собрание:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Развитие индивидуальности учащихся в процессе их воспитания. 2. Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе 3. Консультации по плану. 4. Подготовка к летней оздоровительной компании 	Руководитель ШМО, Зам. директора по ВР
10	май	<p>Заседание МО № 5 Тема: « Мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы школы в условиях реализации ФГОС»</p> <p>Цель: определение эффективности деятельности классного руководителя за год. Определение проблемного поля в работе.</p> <p>Форма проведения: методический практикум</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги работы классных коллективов в 2025-2026 уч. году. 2. Предварительное планирование работы МО на 2026-2027 учебный год 3. Работа классных руководителей по предупреждению ДТТ, предотвращению детского суицида, буллинга и кибербуллинга. употребления ПАВ, по профилактике наркомании, табакокурения и алкоголизма, информбезопасность (отчеты классных руководителей) 5. Формы взаимодействия классного руководителя и семьи (результаты внутришкольного контроля). Интерактивные формы работы с родителями в спортивно – оздоровительных мероприятиях. 6. Диагностическая деятельность за 2025-2026 уч.г. 7. Уровень воспитанности и социализации учащихся. 8. Организация летнего отдыха. 	Руководитель ШМО, Зам. директора по ВР

11	В течение года:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание банка интересных педагогических идей. 2. Создание банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся 3. Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности 4. Проведение классными руководителями открытых мероприятий, взаимопосещение классных часов 5. Консультации классным руководителям 6. Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями 	<p>Руководитель МО, Зам. директора по ВР</p> <p>Классные руководители</p>
-----------	------------------------	---	---

Руководитель МО

Стрельцова Л.Ю.

Протокол №1
МО классных руководителей
от 22 августа 2025 года.

Заседание ШМО № 1:

Тема: Заседание МО № 1: Тема: «Организация воспитательной работы начальной школы в 2025-2026 учебном году.»

Цель: анализ работы ШМО за истекший учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.

Форма проведения: круглый стол

1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год.
2. Планирование воспитательной работы на 2025 – 2026 уч.г.
3. Представление методических рекомендаций по составлению социального паспорта класса
4. Выбор тем самообразования (обсуждение).
5. Вопросы безопасности: профилактика ЗОЖ, детских правонарушений, несчастные случаи среди несовершеннолетних. Буллинг и кибербуллинг. Меры предосторожности в условиях СВО.
6. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
7. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС.
7. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2025-2026 уч. г

Ход заседания:

1. По первому и второму вопросам выступила руководитель МО классных руководителей Стрельцова Л.Ю. Она проанализировала работу ШМО за прошлый учебный год, которая осуществлялась в соответствии с планом ШМО. Также был представлен план работы ШМО на текущий учебный год, ориентированный на методическую тему школы – личностное развитие школьников. МО решает план работы одобрить и принять к действию.

2. Вторым вопросом осветила Руководитель ШМО Стрельцова Л.Ю. Она представила проект плана воспитательной работы начальной школы, остановилась на более ярких аспектах. Присутствующие обсудили проект и внесли поправки.

3. По третьему вопросу выступила заместитель директора по ВР Пивень Г.В., которая представила методические рекомендации по составлению социального паспорта класса, рассказала о том, какую документацию должен вести классный руководитель, а также о должностной инструкции классного руководителя.

познакомила с планом воспитательной работы на первое полугодие 2025-2026 учебного года.

4. Далее каждый педагог познакомил присутствующих с темой своего самообразования, обосновав ее актуальность в воспитательную работу начального звена.

Исходя из обсуждения, темы самообразования каждого педагога занесены в таблицу **«Повышение профессионального мастерства классных руководителей через изучение темы по самообразованию»**

(2025 – 2026 учебный год)

№	Тема по самообразованию	Классный руководитель	Класс
1	Сотрудничество классного руководителя и родителей в рамках реализации ФГОС.	Орищенко Нина Алексеевна	4
2.	Развитие детской одарённости в образовательной сфере в рамках ФГОС НОО.	Гончарова Оксана Сергеевна	4
3.	Развитие творческих способностей учащихся во внеклассной работе.	Зинченко Анна Евгеньевна	1
4.	Ориентация младших школьников на нравственные ценности	Луценко Светлана Анатольевна	1
5.	Особенности духовно-нравственного воспитания младших школьников в условиях перехода на ФГОС второго поколения.	Стрельцова Людмила Юрьевна	3
6.	Воспитание творческой направленности личности младшего школьника в условиях коллективной деятельности	Усманова Александра Рустемовна	2
7.	Развитие познавательного интереса младших школьников на внеурочной деятельности	Бунчукова Татьяна Анатольевна	3
8	Технология создания ситуации успеха для ученика во внеурочное время.	Волкодав Виктория Валерьевна	3
9	Здоровьесберегающие технологии как средство формирования навыков здорового образа жизни у учащихся начальных классов.	Ефимова Елена Викторовна	3
10	Инновационные методы и технологии воспитания в начальной школе в условиях реализации ФГОС	Тащилова Светлана Александровна	2
11	Нравственное воспитание – основа духовного развития человека.	Борисенко Ольга Николаевна	2

12	Формирование здорового образа жизни и профилактика вредных привычек.	Канивец Оксана Евгеньевна	4
13	Самоуправление как способ социализации учащихся	Гаевая Ольга Сергеевна	4
14	Развитие интеллектуальных и личностных качеств ученика.	Балун Любовь Михайловна	1
15	Формирование личности младшего школьника через создание и развитие классного коллектива в рамках ФГОС	Котенко Наталья Владимировна	2
16	Взаимодействие игровой и учебно-познавательной деятельности младших школьников в условиях реализации ФГОС НОО.	Шевченко Карина Павловна	1

5. По пятому вопросу слушали Пивень Г.В. заместителя директора по ВР. Она рассказала о мерах по обеспечению антитеррористической защищенности школы и озвучила алгоритм действий педагогов в различных ЧС. Познакомила присутствующих со статистикой детских правонарушений, несчастных случаев среди несовершеннолетних, а также обратила внимание на случаи буллинга и кибербуллинга среди несовершеннолетних. Галина Васильевна напомнила и о мерах предосторожности в условиях СВО, важности разъяснительной работы с детьми и родителями в сложившихся условиях.

6-7. Далее руководитель МО сообщила результаты рассмотрения и согласования планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и обеспечении консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС.

Было предложено утвердить план работы МО на 2025-2026 г. с внесенными коррективами

Решили:

1. Считать работу ШМО за прошлый учебный год удовлетворительной; Продолжить изучение новинок методической литературы по вопросам самообразования.
2. Внести изменения в проект плана работы МО на 2025-2026 г.
3. Вести документацию классного руководителя согласно методическим рекомендациям и должностной инструкции классного руководителя.
4. классным руководителям продолжать работу по самообразованию согласно выбранным темам, обмениваться опытом и наработками.
5. Продолжать работу по профилактике детских правонарушений, безопасности на дороге, здоровому образу жизни, просвещать родителей учащихся в этих вопросах регулярно, контролировать времяпрепровождение детей, уделять должное внимание

пропаганде мер по обеспечению антитеррористической защищенности школы ,проводить работу с детьми в этом направлении согласно плану воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

6. Утвердить планы воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и обеспечить консультационную методическую поддержку по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС.

7. Утвердить план работы МО на 2025-2026 г. с внесенными коррективами.

Руководитель ШМО

Стрельцова Л.Ю.